



**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«18» 12 2015г.

г.Избербаш

№ 19-1

**Об утверждении номенклатуры дел аппарата антитеррористической
комиссии в городском округе «город Избербаш»**

В целях систематизации документооборота антитеррористической комиссии, обеспечения полноты состава документов и правильного их оформления, а также содержания:

1. Утвердить номенклатуру дел аппарата антитеррористической комиссии в городском округе «город Избербаш» согласно приложению.
2. Определить ответственным за ведение делопроизводства и архива аппарата антитеррористической комиссии в городском округе «город Избербаш» заместителя главы администрации Гарунова М.Х.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Гарунова М.Х.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА "ГОРОД ИЗБЕРБАШ"



А.В.СУЛЕЙМАНОВ

Приложение
к распоряжению главы городского
округа «город Избербаш»
« 18 » 12 2015г. № 19-р

**Номенклатура дел
аппарата антитеррористической комиссии
в городском округе «город Избербаш»**

Индекс дел	Заголовок дел	Кол-во дел	Сроки хранения дел и номера статей по перечню	Примечание
1	2	3	4	5
00-01	Нормативно-правовые акты по вопросам основной деятельности (федеральные, республиканские).		До минования надобности	
00-02	Должностные регламенты работников аппарата АТК.		До минования надобности	
00-03	Годовой план работы АТК в городском округе «город Избербаш», контроль исполнения планов работы.		3 года	
00-04	Протоколы заседаний АТК в РД и материалы контроля исполнения решений АТК в РД.		5 лет	
00-05	Протоколы заседания АТК в городском округе «город Избербаш» и материалы контроля, исполнения решений.		5 лет	
00-06	Годовой отчет о деятельности АТК в городском округе «город Избербаш» и аппарата АТК, материалы к ним.		5 лет	
00-07	Переписка с АТК в РД.		5 лет	
00-08	Переписка с территориальными федеральными органами исполнительной власти по РД по вопросам основной деятельности.		5 лет	
00-09	Переписка с органами исполнительной власти РД по вопросам основной деятельности.		5 лет	
00-10	Переписка с юридическими и физическими лицами по вопросам основной деятельности.		5 лет	
00-11	Материалы по выездам сотрудников		5 лет	

	аппарата АТК в РД в МО по вопросам основной деятельности.			
00-12	Переписка со структурными подразделениями администрации города.		3 года	
00-13	Методические рекомендации по организации деятельности АТК в городском округе «город Избербаш», направленные аппаратом АТК в РД.		До минования надобности	
00-14	Материалы учений и тренировок по АТЗ.			
00-15	Материалы по мониторингу и анализу конфликтных ситуаций.		5 лет	
00-16	Материалы проверки объектов по антитеррористической защищенности.		5 лет	
00-17	Материалы о проведенных встречах, беседах по профилактике экстремизма и терроризма.		3 года	
00-18	Сведения о членах НВФ и родственниках.		До минования надобности	
00-19	Сведения о религиозных организациях и их руководителях.		До минования надобности	
00-20	Комиссия по адаптации к мирной жизни		5 лет	