

Приложение №1
к Положению о порядке поступления обращений,
уведомлений и заявлений, являющихся основаниями
для проведения заседания Комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов

В Комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих
и урегулированию конфликта интересов
в городском округе "город Избербаш"
от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего по адресу:

тел. _____

О Б Р А Щ Е Н И Е

**о даче согласия на замещение должности в коммерческой
или некоммерческой организации (выполнение работы
на условиях гражданско-правового договора в коммерческой
или некоммерческой организации)**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

замещавший(ая) в администрации городского округа «город Избербаш»
должность муниципальной службы _____

(наименование должности с указанием структурного подразделения)
включенную в перечень должностей муниципальной службы в городском
округе "город Избербаш", после увольнения с которой предполагается
соблюдение гражданином ограничений, предусмотренных статьей 12
Федерального закона от 25.12.2008г. №273-ФЗ "О противодействии
коррупции", в соответствии с ч.1 ст.12 Федерального закона от 25.12.2008г.
№273-ФЗ "О противодействии коррупции", прошу дать мне согласие на
замещение должности (заключение гражданско-правового договора) _____

(планируемая замещаемая должность и наименование организации)
в связи с тем, что при замещении должности _____

(указать наименование должности, которую гражданин
замещал в администрации города)

я осуществлял(а) следующие функции управления в отношении этой организации:

1) _____
(указать какие)

2) _____

В мои должностные обязанности будет входить (выполняемая мною работа будет включать):

1) _____
(краткое описание должностных обязанностей, характер выполняемой работы в случае заключения трудового или гражданско-правового договора)

_____ ;

2) _____

Информацию о принятом Комиссией решении прошу направить на мое имя по адресу: _____

(указывается адрес фактического проживания гражданина для направления решения по почте либо указывается любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)