



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 09 » 08 2016г.

г.Избербаш

№ 39

О внесении изменений в постановление главы городского округа "город Избербаш" от 20.04.2010г. №23 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского округа "город Избербаш", и муниципальными служащими городского округа «город Избербаш», и соблюдения муниципальными служащими городского округа «город Избербаш» требований к служебному поведению»

В связи с изменениями в структуре администрации городского округа «город Избербаш», **п о с т а н о в л я ю :**

1. Внести в постановление главы городского округа «город Избербаш» от 20.04.2010г. №23 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского округа "город Избербаш", и муниципальными служащими городского округа «город Избербаш», и соблюдения муниципальными служащими городского округа «город Избербаш» требований к служебному поведению» следующие изменения:

1) В пункте 2 постановления слова «заместителя руководителя аппарата администрации» заменить словами «главного специалиста аппарата администрации».

ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ГОРОД ИЗБЕРБАШ»

А.В.СУЛЕЙМАНОВ

УПРАВЛЕНИЕ
ДЕЛА



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД ИЗБЕРБАШ»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 20 » 04 2010г.

г.Избербаш

№ 3

О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского округа «Город Избербаш», и муниципальными служащими городского округа «Город Избербаш», и соблюдения муниципальными служащими городского округа «Город Избербаш» требований к служебному поведению

В соответствии с Указом Президента Республики Дагестан от 14 января 2010 г. № 1 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан, и государственными гражданскими служащими Республики Дагестан, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Дагестан требований к служебному поведению» **п о с т а н о в л я ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского округа «Город Избербаш», и муниципальными служащими городского округа «Город Избербаш», и соблюдения муниципальными служащими городского округа «Город Избербаш» требований к служебному поведению.

2. Назначить заместителя руководителя аппарата администрации городского округа «Город Избербаш» ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на него следующие функции:

а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими городского округа «Город Избербаш» (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и законами Республики Дагестан (далее - требования к служебному поведению);

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной

службе городского округа «Город Избербаш»;

в) обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа «Город Избербаш» и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также порядком уведомления о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организация правового просвещения муниципальных служащих;

ж) проведение служебных проверок;

з) обеспечение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского округа «Город Избербаш» (далее - должности муниципальной службы), и муниципальными служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, а также проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случае заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы городского округа «Город Избербаш»;

и) подготовка указанными должностными лицами кадровых служб в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

ГЛАВА ГОРОДСКОГО
ОКРУГА "ГОРОД ИЗБЕРБАШ"



А.В.СУЛЕЙМАНОВ



УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы городского
округа «Город Избербаш»
от «20» 04 2010 г. № 23

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского округа «Город Избербаш», и муниципальными служащими городского округа «Город Избербаш», и соблюдения муниципальными служащими городского округа «Город Избербаш» требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Постановлением Главы городского округа «Город Избербаш» от 21 декабря 2009 г. № 52:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы городского округа «Город Избербаш» (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими городского округа «Город Избербаш» (далее - муниципальные служащие) по состоянию на конец отчетного периода;

б) соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами Республики Дагестан и нормативными правовыми актами городского округа «Город Избербаш» (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктом «б» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы городского округа «Город Избербаш» (далее - должности муниципальной службы), и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы, соответственно.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением Главы городского округа «Город Избербаш» от 10 августа 2009 г. № 39 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы городского округа «Город Избербаш», при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие городского округа «Город Избербаш» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», и претендующим на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению главы администрации городского округа «Город Избербаш».

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Заместитель руководителя аппарата администрации городского округа «Город Избербаш» по решению главы администрации городского округа «Город Избербаш» осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются главой городского округа «Город Избербаш» и главой администрации городского округа «Город Избербаш»;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта;

в) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, требований к служебному поведению.

6. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 1 настоящего Положения;

б) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

7. Информация, предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Республики Дагестан.

8. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

9. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до

90) дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

10. Заместитель руководителя аппарата администрации городского округа «Город Избербаш» осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем подготовки запроса в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с пунктом 7 части второй статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).

Указанный запрос направляется главой администрации городского округа «Город Избербаш».

11. Заместитель руководителя аппарата администрации городского округа «Город Избербаш» осуществляет проверку, предусмотренную подпунктом «а» пункта 10 настоящего Положения.

Проверку, предусмотренную подпунктом «б» пункта 10 настоящего Положения, в интересах территориальных органов государственных органов Республики Дагестан осуществляют соответствующие государственные органы Республики Дагестан.

12. При осуществлении проверки, предусмотренной подпунктом «а» пункта 10 настоящего Положения, заместитель руководителя аппарата администрации городского округа «Город Избербаш» вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

г) подготавливать для направления в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Республики Дагестан, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы, органы местного самоуправления и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

13. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 12 настоящего Положения, указываются:

в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

19. По окончании проверки заместитель руководителя аппарата администрации городского округа «Город Избербаш» обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

20. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 18 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в соответствующую кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 18 настоящего Положения.

21. Пояснения, указанные в пункте 20 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

22. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

23. Заместитель руководителя аппарата администрации городского округа «Город Избербаш» представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

24. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются заместителем руководителя аппарата администрации городского округа «Город Избербаш» с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Республики Дагестан, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с

соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и о государственной тайне.

25. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

27. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших к руководителю аппарата администрации городского округа «Город Избербаш» в соответствии с Постановлением Главы городского округа «Город Избербаш» от 21 декабря 2009 г. № 52, приобщаются к личным делам.

28. Материалы проверки хранятся у руководителя аппарата администрации городского округа «Город Избербаш», в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.